

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 01.19.2020 г № 1



Приказ от 01.09.2020 г. № 78

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ администратора «точки доступа к сети Интернет» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и контентной фильтрации в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Администратор «точки доступа к сети Интернет» в МБУ ДО СДиЮТиЭ назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения.
- 1.2. Администратор «точки доступа к сети Интернет» в МБУ ДО СДиЮТиЭ подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения
- 1.3. Администратор «точки доступа к сети Интернет» в МБУ ДО СДиЮТиЭ руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Администратор «точки доступа к сети Интернет» в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся в МБУ ДО СДиЮТиЭ к сети Интернет, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием и ведет учет компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к сети Интернет»; в случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг, осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Ведет документированный учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователей в сети Интернет. Ведет анализ и архивирование электронных журналов (логов). Устанавливает график и контролирует смену паролей доступа пользователей «точки доступа к сети Интернет».
- 2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к сети Интернет» во время сеансов работы в сети.
- 2.4. Проходит обучение по технологиям доступа в Интернет, антивирусной защите, лицензионному и авторскому праву, основам информационной безопасности. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБУ ДО СДиЮТиЭ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.5. Проводит вводный инструктаж пользователей «точки доступа к сети Интернет» под роспись в журнале инструктажа.
- 2.6. Осуществляет настройку, анализ и проверку регулярного обновления антивирусного программного обеспечения, контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов. Проводит работу по обеспечению информационной безопасности, антивирусной защиты.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) web-страницы (web-сайта) образовательного учреждения.

3. Права

Администратор «точки доступа к сети Интернет» в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием ресурсов сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

3.4. Повышать квалификацию путем обучения на курсах, участия в семинарах, выставках.

4. Ответственность

Администратор «точки доступа к сети Интернет» в образовательном учреждении несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МБУ ДО СДиЮТиЭ.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.